

## 【コロナ特別対応型・補助金事務局提出用】

(様式 1-1: 単独 1 事業者による申請の場合)

応募書類一式を申請者が送付する日をご記入ください。

記入日: 2020 年 5 月 1 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構

理事長 殿

郵便番号	×××-××××		
住所(都道府県名から記載)	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇 □□ビル 1 階		
名称	株式会社〇〇		印
代表者の役職	代表取締役		
代表者氏名(姓/名)	持続化	崇	
電話番号	×××-××××-××××		

代表者印(なければ代表者の個人印)を押印してください。

令和 2 年度補正予算 小規模事業者持続化補助金事業<コロナ特別対応型>に係る申請書

令和 2 年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、小規模事業者持続化補助金の交付を受ける者として、公募要領に定める「反社会的勢力排除に関する誓約事項」に掲げる者のいずれにも該当しません。この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、申請にあたっては、公募要領に記載された「重要説明事項」(P.3~4)を確認し、その内容を十分に理解しています。

### 記

- ・経営計画書(様式 2)
- ・支援機関確認書(様式 3) \* 依頼に基づき、地域の商工会・商工会議所が作成します。
- ・補助金交付申請書(様式 4) \* 補助金事務局でお預かりし、採択決定後に正式受理します。
- ・補助金概算払請求書(様式 5) \* 概算払いによる即時支給を希望する申請者のみ

\* 補助金事務局でお預かりし、採択決定後に正式受理します。

### ●その他必要書類、電子媒体(CD-R・USBメモリ等)

◇法人(特定非営利活動法人を除く)の場合:

- ・貸借対照表および損益計算書(直近 1 期分)

◇個人事業主の場合:

- ・直近の確定申告書(第一表、第二表、収支内訳書(1・2 面)または所得税青色申告決算書(1~4 面)) または開業届

\* 収支内訳書がない場合は貸借対照表および損益計算書(直近 1 期分)を作成し提出

◇特定非営利活動法人の場合:

- ・貸借対照表および活動報告書(直近 1 期分)
- ・現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書
- ・法人税確定申告書(直近 1 期分)